

政府采购

单一来源文件

项目名称：2022 年度甘孜州江河水量分配、重点河湖生态流量确定和保障方案
编制项目

项目编号：YYL-FZC-2022019

采 购 人：甘孜藏族自治州水利局

代理机构：成都优引力项目管理有限公司

2022年6月

目录

第一章	报价邀请	3
第二章	供应商须知	6
第三章	供应商资格证明文件要求	16
第四章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务 要求	19
第五章	响应文件格式	21
第六章	合同主要条款（草案）	34
第七章	附件	37

第一章 报价邀请

成都优引力项目管理有限公司接受采购人甘孜藏族自治州水利局委托，对下列项目进行单一来源采购，现诚邀贵公司与我们联系购买单一来源采购文件事宜，参加此项目的报价。

一、项目名称：2022 年度甘孜州江河水量分配、重点河湖生态流量确定和保障方案编制项目。

二、项目编号：YYL-FZC-2022019

三、资金来源：财政性资金，预算金额：10 万元，已落实；

四、采购内容清单：本项目共一个包，采购内容详见单一来源文件第四章；拟定供应商：四川省甘孜水文水资源勘测中心。

五、供应商资格要求：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据项目特殊要求设置的特定条件：无。
8. 其他类似效力要求：

(1) 本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人近十年内不得具有行贿犯罪记录。（成立时间不足十年的，承诺“自成立之日起至今”）

(2) 供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件和政府采购严重违法失信当事人名单的供应商，不得为四川政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)。

(3) 向采购代理机构购买了单一来源文件。

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 本项目不接受，属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。

9. 本项目不接受联合体参加。

六、保证金：

本项目不需要交纳保证金。

七、响应文件正本一份，副本两份。

八、成交服务费

本项目采购代理服务费由成交供应商支付，收费标准为：按照成本加合理利润原则，定额收取 6000 元。

九、购买单一来源文件的时间、地点及售价：

1、本项目依法获取采购文件方式：**网上获取（邮件方式）**，将报名资料发送至邮箱：**2281933071@qq.com**。

2、获取采购文件时间：2022 年 6 月 8 日至 2022 年 6 月 9 日 9:00- 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

3、本项目采购文件有偿获取，采购文件售价：人民币 300 元/份（采购文件售后不退，谈判资格不能转让）。

4、报名费用通过支付宝转账的方式；支付宝账号：**17708167403（**林）**（需备注报名单位名称）。

5、报名获取采购文件须提交以下资料：

5.1 供应商为法人或者其他组织的，只需提供**单位介绍信（格式可自拟）**。

5.2 经办人**身份证明复印件**；供应商为自然人的，只需提供本人身份证明复印件。

十、递交响应文件截止时间(以下简称报价截止时间)地点：

时间：2022 年 6 月 17 日 10 时 30 分（北京时间）

地点：成都市武侯区武科西一路 65 号优博中心 D 栋 403 号

十一、谈判时间及地点：

时间：2022 年 6 月 17 日 10 时 30 分（北京时间）

地点：成都市武侯区武科西一路 65 号优博中心 D 栋 403 号

十二、采购人名称： 甘孜藏族自治州水利局

地 址：甘孜藏族自治州康定市西大街 196 号

联系人：李老师

电 话：15183602345

十三、采购代理机构： 成都优引力项目管理有限公司

地 址：成都市武侯区武科西一路 65 号优博中心 D 栋 403 号

联系人：姚老师

电 话：028-61152662

第二章 供应商须知

一、总 则

1. 资金来源

1.1 本采购项目资金来源见第一章《报价邀请》

2. 合格的供应商、合格的货物及服务必须满足下列条件:

2.1 符合第一章《报价邀请》中供应商资格要求并提供了相应资质证明文件的供应商。

2.2 供应商在过去和现在都不应与为采购人在本报价邀请下拟采购的货物从事设计，编制技术规格和其他文件提供咨询服务的公司及其附属机构有任何直接和间接的联系。

2.3 中华人民共和国政府拥有的企业只有在法律上和财务上独立，根据商业法规运营，并不是采购人的附属机构才可以参与报价。

2.4 合格的货物与服务必须满足单一来源文件中技术、商务要求。

3. 报价费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论报价的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4. 最高限价（实质性要求）

最高限价 10 万元, 报价超过最高限价的作无效响应处理。

二、单一来源文件

5. 单一来源文件构成

5.1 单一来源文件包括目录中的内容

5.2 供应商应认真阅读单一来源文件中所有的事项、格式、条款和规

范等要求。如果供应商没有按照单一来源文件要求提交全部资料或者响应文件没有对单一来源文件在各方面都作出实质性响应，是供应商的风险。没有实质上响应单一来源文件要求的响应文件将被拒绝。

6. 单一来源文件的澄清

6.1任何要求对单一来源文件进行澄清的供应商，均应在递交响应文件截止时间2天以前按报价邀请书中的通讯地址以书面形式如电传、电报、传真等通知采购代理机构，采购代理机构对报价截止时间3天以前收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复通知每个购买单一来源文件的供应商，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

7. 单一来源文件的修改

7.1在报价截止时间3日前，无论出于何种原因，采购人和采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对单一来源文件进行修改。

7.2单一来源文件的修改将以书面形式，包括传真和电传，通知所有购买单一来源文件的供应商，并对其具有约束力。供应商应立即以电报、电传、传真形式确认已收到修改文件。

7.3为使供应商编写响应文件时有充分时间对单一来源文件的修改部分进行研究，采购人和采购代理机构可以自行决定，酌情延长报价截止时间。

三、响应文件的编制

8. 报价的语言

8.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人和采购代理机构就

有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商可以提交用其他语言打印的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。

9. 报价

9.1 供应商应在响应文件中的报价表上标明，本合同拟提供服务的单价为准。任何有选择的报价将不予接受，每种服务只允许有一个报价。

9.2 供应商按照上述第9.2条要求分类报价，其目的是便于采购人和采购代理机构评审，但在任何情况下并不限制采购人以任何条款签订合同的权利。

9.3 报价表里标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的报价将作为非响应性报价而予以拒绝。

10 报价货币

10.1 报价应以人民币报价。

11. 证明供应商合格和资格的文件

11.1 按照报价邀请中供应商资格要求，提供真实、有效的证明文件。

12. 证明货物的合格性和符合单一来源文件规定的文件

12.1 供应商应提交根据单一来源文件要求提供的所有货物及其服务的合格性以及符合单一来源文件规定的证明文件，并作为其响应文件的一部分。

12.2 证明货物及服务与单一来源文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据，供应商应提供：

(1) 货物及服务主要技术指标和运行性能的详细说明；

(2) 与单一来源文件技术规格的要求进行对照，指出自己提供货物及

服务是否做出实质性的响应；并填报技术规格响应/偏离表

12.3 供应商在阐述第12.2时应注意：单一来源文件技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号除了特别指定的以外仅起说明作用，并没有限制性，供应商在报价中可以选用替代标准，牌号或分类号，但这些替代要实质上优于或相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

12.4 供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明。

13. 保证金

本项目不需要交纳保证金。

14. 响应文件有效期

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于单一来源文件规定的期限，但不得短于单一来源文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

15. 响应文件的式样和签署

15.1 报价供应商应针对所参加报价的每一个包分别准备一套响应文件（包括一份正本和“报价邀请”规定数目的副本），每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

15.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不退色墨水书写并由供应商法定代表人/单位负责人或经法定代表人/单位负责人正式授权并对供应商有约束力的授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人/单位负责人授权书”附在响应文件中。

15.3 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改

和增删，如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人/单位负责人或其授权代表签字。

16. 响应文件的格式

16.1 供应商应执行单一来源文件第五章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的单一来源文件由供应商自行编写。

17. 响应文件的密封和标注（不属于本项目单一来源谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

17.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

17.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

17.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

17.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

四、响应文件的递交

18. 报价供应商在报价邀请规定的递交响应文件截止时间(以下简称报价时间)以前递交到规定地点.

五、谈判、评审

19. 单一来源谈判小组和采购人代表审核响应文件，根据单一来源文件的要求与报价供应商代表进行技术、商务谈判，谈判中对单一来源文件和响应文件所取得一致的修改意见应做出谈判纪要，由单一来源谈判小组成员、采购人代表和报价供应商代表签字。

20. 参加本次报价的供应商应根据采购谈判的情况，提交最终报价。
21. 推荐成交供应商：在保证采购项目质量和双方商定合理价格的基础上单一来源谈判小组推荐成交供应商。
22. 单一来源谈判小组写出书面评审报告。
23. 采购代理机构应当在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐意见确定成交供应商；

六、授予合同

24. 公告：将成交结果在中国政府采购网上发布公告；
25. 成交通知书：成交结果公示的同时，成交供应商按报价邀请中的规定交纳了成交服务费后，向成交供应商颁发“成交通知书”。领取成交通知书时，领取人须交法定代表人/单位负责人授权书或介绍信原件和领取人身份证复印件（并携领取人身份证原件备查）。
26. 成交供应商与采购人签订采购合同。
 - 26.1 单一来源文件、响应文件、谈判中对单一来源文件和响应文件所取得一致的修改意见应做出谈判纪要成交通知书将是合同的一个组成部分。
 - 26.2 按合同专用条款的规定，向采购人提交履约保证金，其格式为单一来源文件中提供的或采购人接受的其他格式。（如采购人要求提交履约保证金）
27. 验收

成交人与采购人应按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

七、小微企业、（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）政策扶持

28. 小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）政策扶持

28.1 定义：中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

28.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）进行政策扶持。监狱企业、残疾人福利单位根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定视同小微企业。

28.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

28.4 本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。投标人满足多个扶持政策时，价格不重复扣除。

八、供应商询问、质疑和投诉

29. 供应商询问：

29.1 根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分的询问答复，成都优引力项目管理有限公司负责采购文件技术参数

部分以外的询问答复。

29.2 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。

29.3 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向成都优引力项目管理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)。

联系人：姚老师

联系电话：028-61152662

地址：成都市武侯区武科西一路65号优博中心D栋403号

邮编：610000

29.4 询问提出的范围及主体：①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向成都优引力项目管理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向成都优引力项目管理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。

29.5 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形)。

29.6 为降低时间成本，减少不必要的干扰，成都优引力项目管理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。

30. 供应商质疑：

30.1根据委托代理协议约定，对于采购文件(招标文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复；对于采购过程或采购结果由成都优引力项目管理有限公司负责答复。

30.2供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

30.3提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、中标使其权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.4接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函(①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②收到质疑函后，进行质疑处理时：书面形式现场提交的以书面签收的日期为准，邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准；③温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜)。

联系人：姚老师

联系电话：028-61152662

通讯地址：成都市武侯区武科西一路65号优博中心D栋403号

邮编：610000

注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质

疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定,并使用财政部下发《质疑函》范本。

明确的请求是指:供应商对采购文件还是对采购过程还是对中标结果提出质疑;想要达到的结果,如中标无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等;

必要的证明材料详见总则38.1。

②如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求,成都优引力项目管理有限公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内补正质疑函,未在法定质疑期内进行补正或补正后仍不符合要求的,其所有不利后果由供应商自行承担。

③供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

九、其他

31. 履约保证金:

本项目不收取履约保证金。

32. 本项目非专门面向中小企业的政府采购活动,采购标的对应的中小企业划分标准所属行业:其他未列明行业。

33. 本项目不允许采购中国境外货物、工程和服务。

第三章 供应商资格证明文件要求

一、供应商应提交的资格证明材料

(1) 企业法人或其他组织参与本项目的，提供营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。

(2) 事业单位法人参与本项目的，提供事业单位法人证书复印件（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。

(3) 自然人参与本项目的，提供身份证复印件（注：①在有效期内；②复印件上本人签名）。

以上三类材料只需提供任意一种即可。

(4) 具备健全的财务会计制度的证明材料。{注：（以下四种方式任选一种即可）①可提供 2020 年度或 2021 年度经审计有效的财务报告复印件（包含“审计报告；财务报表至少包含资产负债表、利润表、现金流量表；报告附注；审计单位的执业资格证书复印件和审计人员的注册会计师证书复印件”；事业单位法人的财务报表按规定提供），②也可提供 2020 年或 2021 年供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④可提供承诺函}

(5) 具备良好商业信誉的证明材料。（可提供承诺函）

(6) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（①可提供 2021 年 1 月 1 日以来任意一个月缴纳税收和社保资金的凭证；②也可提供税务主管部门和社保主管部门提供的证明；③可提供承诺函）

(7) 具备履行合同所必需的设备和技术能力的证明材料。（可

提供承诺函)

(8) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(可提供承诺函)

(9) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。(可提供承诺函)

(10) 法定代表人授权书原件。(①附法定代表人身份证明文件复印件; ②法定代表人亲自参与谈判时不需要提供, 仅需附法定代表人身份证明文件复印件)

(11) 被授权代表的身份证明文件复印件。(法定代表人参与谈判时不需要提供)

(12) 响应人承诺参加本项目政府采购活动, 单位及其现任法定代表人、主要负责人近十年内不得具有行贿犯罪记录。(成立时间不足十年的, 承诺“自成立之日起至今”)(承诺函格式自拟);

(13) 响应人不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人、重大税收违法案件和政府采购严重违法失信当事人名单的供应商, 不得为四川政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)。响应人不需提供本项证明资料, 由采购代理机构在递交响应文件截止之日, 查询各供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图。

(14) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设

计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供承诺函）

（15）我公司不属于《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定禁止参加政府采购活动的所有情形。（可提供承诺函）

（16）向采购代理机构购买了单一来源文件。（供应商不提供本项证明资料，由采购代理机构将相关资料交单一来源谈判小组）

（17）供应商不属于联合体谈判的承诺（格式自拟）。

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：

本项目采购要求中不涉及强制采购产品。

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3. 以上要求提供承诺函的资料，供应商可以逐一承诺，也可以在一个承诺函中合并承诺。

第四章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

1. 项目名称：2022 年度甘孜州江河水量分配、重点河湖生态流量确定和保障方案编制项目；

2. 本项目共 1 个包；

二、服务要求（实质性要求）

1、以《中华人民共和国水法》、《水资源规划规范》、《河湖生态需水评估导则（试行）》、《河湖生态环境需水计算规范》为编制依据，因地制宜制定指导性、针对性的保障措施和要求，科学合理确定生态流量目标值。

分析各条河流所在县市存在的水资源问题，依法管控、考核问责。确定生态流量监测预警措施，确定生态流量保障措施，建立健全生态流量保障责任体系，研究建立河湖生态水量保障机制，开展生态流量实时监测和定期评估。

2、为落实最严格水资源管理制度，促进流域水资源的合理配置和有效保护，维护流域良好生态环境保障流域经济社会可持续发展，制定江河水量分配方案。

三、商务要求（实质性要求）

1、服务期限：自签订合同之日起 180 日历天内完成。

2、付款方式：合同签订后，支付合同总额的 50%作为预付款；项目履约验收合格后支付合同总额的 50%。

3、服务地点：甘孜藏族自治州。

4、验收方式及要求：供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、采购文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收。

第五章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。供应商根据自身情况调整格式的，不影响响应文件的有效性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

四、响应文件的装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式等不得作为符合性评审的实质性要求。

封面：

(正本/副本)

_____项目

响应文件

供 应 商 名 称： _____ (单位全称并盖单位鲜章)

采 购 项 目 编 号： _____

时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

格式5-1.

报价函格式

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”项目单一来源文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目单一来源采购。
2. 我方自愿按照单一来源文件规定的各项要求向采购人提供所需全部内容，总报价为人民币_____万元（大写：_____）。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方同意依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
5. 我方为本项目提交的响应文件正本各1份，副本各____份，用于谈判报价。
6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
7. 本次谈判，我方递交的响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起90天。
8. 为本项目提供的所有产品、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

格式5-2.

法定代表人/单位负责人授权书

本授权书声明：注册于_____的_____公司的在下面签字的_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）代表本公司授权_____（单位）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加_____项目的报价、及合同的执行、完成和保修，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人/单位负责人签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

单位名称：_____

地址：_____

注：

1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

3、身份证明材料可以是居民身份证或户口本或军官证或外籍人员的护照等。

4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正反面复印件。

格式 5-3.

报价一览表（格式）

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	服务名称	服务内容	单价（万元）	总价（万元）	服务期限	备注
合计（万元）：			大写：			

注：1. 所有价格系用人民币表示。

2. 供应商可根据项目要求填写本表，格式可自理。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

格式 5-4.

技术规格响应/偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	单一来源文件 条目号	单一来源文件 要求	响应文件响应说明	响应/偏离

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与单一来源文件所列技术相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

若单一来源文件中有要求提供证明材料的技术条款应当在此表中列出并应答。

格式 5-5.

服务、商务要求条款响应/偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	单一来源文件 条目号	单一来源文件 商务要求/服务要求	响应文件 响应说明	响应/偏离

供应商授权代表(签字):

供应商全称(盖章):

日期: 年 月 日

注:

只填写响应文件中与单一来源文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容,响应文件中商务响应与单一来源文件要求完全一致的,不用在此表中列出。

格式 5-6.

**供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的
承诺函**

致（采购代理机构名称）：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）

的谈判活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中

华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加谈判的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商授权代表(签字)：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。
2. 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：200 万元以上的罚款，法

律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

4. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉。

格式 5-7.

中小企业（监狱企业）申明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. 标的名称，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 标的名称，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商属于中小微型企业则提供，不属于中小微型企业不需要提供。

格式 5-8.

监狱企业证明材料（如涉及）

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：供应商属于监狱企业则提供，不属于监狱企业不需要提供）

格式 5-9.

残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（注：投标人为非残疾人福利性单位的，不需要提供此声明。）

响应人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字）：_____。

日期：_____。

格式 5-8 服务方案

（格式自拟）

5-10. 供应商认为应当提供的资料

(格式自拟)

5-11. 供应商按第三章资格证明文件要求提供材料

(格式自拟)

5-12. 最后报价表

项目名称	
采购编号	
供应商名称	
总价金额(元)	(小写) : (大写) :

注: 1. 所有报价均用人民币表示, 所报价格是交货地的验收价格, 其总价即为履行合同的固定价格。

2. 供应商应先行单独准备本表一份, 报价可以在谈判之后现场填写, 并密封递交给采购代理机构。

3. 本表不得装订在响应文件中。

供应商名称:

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

第六章 合同主要条款（草案）

合同编号：

甲方：

乙方：

签订地点：

签订时间： 年 月 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 项目（采购编号： ）的《单一来源文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《单一来源文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

1. 项目基本情况
2. 合同期限
3. 服务内容与质量标准
4. 服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成：

万元；

万元；

万元。

.....

服务费支付方式：

5. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

6. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

7. 履约保证金

1、乙方交纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

8. 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

9. 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

10. 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

11. 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行

期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

12. 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交本地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

13. 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

14. 附件。

甲方： （盖章）

乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：2022 年 月 日

签约日期：2022 年 月 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另商签订。

第七章 附件

附件一：问题的澄清、说明、更正通知

问题的澄清、说明、更正通知

(由评审委员会发出)

编号：

_____ (供应商名称)：

_____ (项目名称) 评审委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明、更正：

- 1.
- 2.
-

请将上述问题的澄清、说明、更正于_____年_____月_____日_____时前递交至_____ (详细地址) 或传真至_____ (传真号码)。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____ (详细地址)。

评审委员会：_____ (签字)

采购人或采购代理机构：_____ (盖单位章或负责人签字)

_____年_____月_____日

注：(1) “问题澄清、说明、更正通知” 由评审委员会拟定书面形式作出，由采购人或采购代理机构代为发出。

(2) 发给供应商的“问题澄清、说明、更正通知”，应删除“评审委员会：(签字)” 一栏，以“采购人或采购代理机构：_____ (盖单位章或负责人签字)” 代替。评审委员会签字的“问题澄清、说明、更正通知”，应编入评审报告并存档备查

附件二：问题的澄清、说明、更正

问题的澄清、说明、更正

编号：

_____ (项目名称) 评审委员会：

问题澄清、说明、更正通知(编号： _____) 已收悉，现澄清、说明、更正如下：

1.

2.

...

法定代表人或其授权代表： _____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注： 供应商应按本“问题的澄清、说明、更正”格式回复。

附件三：质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联 系 人 : 联 系 电 话 :

.....
授权代表：

联系电话：

地 址 : 邮 编 :

.....
二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章): 公章:

日期: