

本文件已经我单位审核，请按此文件发布！

主管领导签字或盖章：

采购单位盖章：

甘州区 2022 年夏季分散供养特困人 员基本生活物资采购

招 标 文 件

项目编号：ZJYZC2022GK-056

采购单位：甘州区民政局

招标代理机构：甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司

二〇二二年六月

目录

第一部分	公开招标公告	1
第二部分	供应商须知	7
第三部分	合同文件	26
第四部分	技术参数要求	38
第五部分	评标原则及办法	47
第六部分	投标文件格式	58

.

第一部分 公开招标公告

甘州区2022年夏季分散供养特困人员基本生活物资 采购公开招标公告

项目概况

甘州区 2022 年夏季分散供养特困人员基本生活物资采购的潜在供应商应在张掖市公共资源交易中心(<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>)获取招标文件，并于 2022 年 07 月 11 日 15 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZJYZC2022GK-056

项目名称：甘州区 2022 年夏季分散供养特困人员基本生活物资采购

预算金额：2722300.00 元

最高限价：2722300.00 元

其中：

一包：2335420.00 元；

二包：386880.00 元；

采购需求：本次项目共二个包（具体要求详见招标文件）

一包：衣物、电器采购；

二包：生活日用品采购；

合同履行期限：满足招标文件要求

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求：

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，承认和履行采购文件中的各项要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2. 供应商须提供合法有效含统一社会信用代码和二维码标识的法人营业执照副本原件扫描件并加盖电子印章，确保二维码清晰可查；

3. 供应商法定代表人参与投标时须提供资格证明、法人身份证原件；非法定代表人参与投标时须提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函(原件)，被授权人身份证原件；

4. 供应商须为未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单、不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间、未被列入“信用中国”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(自招标文件发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网(www.gscredit.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)，供应商提供以上查询记录最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别；

5. 本项目不接受联合体投标；

注：以上资格材料均提供原件彩色扫描件

三、项目需要落实的政府采购政策：

1. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商若为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业可按照相关文件的规定，享受所投产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审的优惠政策。

2. 须满足《政府采购目录清单》。根据财政部、生态环境部、国家发展改革委“节能产品政府采购清单”规定，具备环保清单所列产品为政府优先采购产品。对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，

应当优先于只列入其中一个清单的产品。

3. 本项目的特定资格要求：无。

四、获取招标文件

时间：2022 年 06 月 18 日至 2022 年 07 月 10 日，每天上午 0: 00 至 12: 00，下午 12: 00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：张掖市公共资源交易网（<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>）在线下载获得。

方式：供应商必须在张掖市公共资源交易网准确登记供应商名称、地址、联系人、联系电话及相关资质等信息，以免影响正常交易活动，如登记错误，对产生的不利因素由供应商自行承担。供应商注册成功后，登录系统在线下载电子版招标文件。请各招标代理机构、供应商及时登录中心网站办理“用户注册”相关事宜，根据系统提示完成企业信息录入及附件资料上传。具体办理指南请参看中心网站“下载专区”主体库申报操作手册。

★该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“政府采购电子标供应商操作手册”和“不见面开标大厅-操作手册（投标人）V1.0”。投标单位在生成投标文件时请务必用 CA 锁登陆生成。

★注：投标单位在投标文件递交截止时间前通过投标工具制作投标文件并上传加密投标文件(为保证开标顺利，各投标单位最好提前上传加密的投标文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况的发生)如因供应商数字证书(CA 锁)问题，在开标时造成投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。(供应商应严格按照系统操作步骤，及时解密投标文件)。如有疑问可与新点公司工作人员联系，联系人：梁坤，联系电话：0936-8588231。

售价：0（元）

五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间：2022 年 07 月 11 日 15 时 00 分（北京时间）

开标时间：2022 年 07 月 11 日 15 时 00 分（北京时间）

地点：张掖市公共资源交易中心网上不见面开标大厅。

投标方式：本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质投标文件，投标供应商将电子投标文件成功上传提交到”张掖市公共资源交易中心网上开标系统”。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

供应商在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或张掖市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站或关注信息公布栏而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

投标人在参与本项目投标活动时，应严格按照财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）填写中小企业声明函（货物），如未按其要求执行，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

供应商申请人在提交投标文件时须提交投标承诺书（格式自拟），其承诺内容包括：供应商具备本项目投标资格，投标文件中资格及证明材料真实有效（所有资料均提供原件扫描件加盖电子印章导入电子投标文件中），如有违法行为由供应商自行承担负责，按招标文件要求自行提供，不提供者不利后果由供应商自行承担，注：供应商须对提供的所有证明文件及材料真实有效性负责且清晰、准确。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：甘州区民政局

地址：甘州区民政局

联系人：王涛 联系方式：0936-8216901

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司

地址：张掖市甘州区新闻大厦 16 楼

联系人：王鹏 联系方式：15393656692

交易中心地址：张掖市丹霞东路 18 号建设系统综合办公楼

联系电话：0936-8585989 电子信箱：zyjyzx@126.com

张掖市公共资源交易中心网址：<http://www.zhangye.gov.cn/ggzy/>

第二部分 供应商须知

一、供应商须知前附表

（本表关于投标所需的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，
以本附表为准）

序号	名称	内容
1	采购人	采购人：甘州区民政局 联系人：王涛 联系电话：0936-8216901 地 址：甘州区民政局
2	招标代理机构	招标代理机构：甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司 联系人：王鹏 联系电话：15393656692 地 址：张掖市甘州区新闻大厦 16 楼
3	项目名称	甘州区 2022 年夏季分散供养特困人员基本生活物资采购
4	招标内容	（具体内容详见《招标文件》第四部分：技术参数要求）
5	资金来源	财政拨款
6	项目预算	预算金额：2722300.00 元（贰佰柒拾贰万贰仟叁佰元整） 其中：一包：2335420.00 元（贰佰叁拾叁万伍仟肆佰贰拾元整）； 二包：386880.00 元；（叁拾捌万陆仟捌佰捌拾元整）； 注：超过采购预算的投标为无效投标
7	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起）
8	资格审查方式	资格后审
9	供货期	签订合同后 15 日内将货物配送到各乡镇街道。
10	项目地点	张掖市甘州区
11	质量标准	满足《招标文件》第四部分：技术参数要求
12	踏勘现场	本项目不组织现场踏勘，供应商如需踏勘，费用自理。
13	付款方式	签订合同时协商
14	投标文件制作及 投标方式	★该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“政府采购电子标供应商操作手册”和“不见面开标大厅-操作手册（投标人）V1.0”。投标单位在生成投标文件时请务必用 CA 锁登陆生成。 ★注：投标单位在投标文件递交截止时间前通过投标工具制作投标文件并上传加密投标文件(为保证开标顺利，各投标单位最好提前上传加密的投标文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况的发生)如因供应商数字证书(CA 锁)问题，在开标时造成投标文件无法解密的，供应商自行承担由此

		导致的全部责任。(供应商应严格按照系统操作步骤,及时解密投标文件)。如有疑问可与新点公司工作人员联系,联系人:梁坤,联系电话:0936-8588231。 投标方式:本项目采用网上电子投标方式,不接受投标供应商递交的纸质投标文件,投标供应商将电子投标文件成功上传提交到”张掖市公共资源交易中心网上开标系统”
14.1	投标文件份数	中标后中标人需提供纸质版投标文件三份(不分正副)、同时提交含PDF电子投标文件电子版的U盘一份,提交不退。
15	评标委员会	评标委员会成员人数为7人,其中采购人代表2人,其余专家在张掖市公共资源交易中心综合评标专家库内随机抽取;
16	投标文件递交截止时间	时间:2022年07月11日15时00分(北京时间)之前
17	开标时间及地点	时间:2022年07月11日15时00分(北京时间) 地点:张掖市公共资源交易中心 (张掖市公共资源交易中心网上开标系统)
18	供应商资格条件	1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,承认和履行采购文件中的各项要求: (1) 具有独立承担民事责任的能力; (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度; (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力; (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录; (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录; (6) 法律、行政法规规定的其他条件; 2. 供应商须提供合法有效含统一社会信用代码和二维码标识的法人营业执照副本原件扫描件并加盖电子印章,确保二维码清晰可查; 3. 供应商法定代表人参与投标时须提供资格证明、法人身份证原件;非法定代表人参与投标时须提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函(原件),被授权人身份证原件; 4. 供应商须为未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单、不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁

		止参加政府采购活动期间、未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（自招标文件发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），供应商提供以上查询记录最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别； 5. 本项目不接受联合体投标； 注：以上资格材料均提供原件彩色扫描件
19	财务状况	供应商须提供近一年（2021）第三方权威机构出具的完整的财务审计报告（新成立不足一年的公司须提供自发布公告之日起基本开户银行出具的资信证明）
20	评分办法	综合评分法
21	保证金递交	金额：一包：肆万陆仟元整（¥46000.00 元） 二包：柒仟柒佰元整（¥7700.00 元） 投标保证金递交形式：电汇或银行转帐、电子保函。 1）投标人以银行汇款转账方式提交投标保证金的（以下对投标人或供应商统称为投标人）： 1.1 投标人应按招标采购文件要求和有关规定，通过基本账户转入交易中心账户；自然人提交的保证金应从其个人结算账户转出；投标方为联合体的，应当以联合体中牵头单位名义提交保证金，并对联合体各成员均具有约束力。投标保证金单位名称必须与投标人登记单位名称一致，不得以分公司、办事处或其他机构名义递交。 1.2 投标人在缴纳投标保证金时，收款名称为：张掖市公共资源交易中心，收款账号及开户银行在投标人投标登记后，通过供应商系统查询，具体查询方式请参照中心网站“下载专区”栏目下《投标人保证金操作手册》。 1.3 投标保证金账户信息根据不同标段包随机生成，每一标段包一次性生成三家银行保证金账号，投标人报名后缴纳投标保证金页面显示的子账号从三家银行保证金子账号随机显示一家

		进行投标保证金入账,投标人缴纳投标保证金须仔细核对,如交易系统无法识别或未按项目递交保证金的,将导致投标无效。 1.4 投标保证金以开标前到账时间为准,投标人应充分考虑投标保证金转汇手续办理时间、资金在途时间等情况,确保投标保证金按招标文件规定时间到达指定账户。 1.5 交易中心对交入的保证金不开具收款收据,请投标人务必保存好缴纳投标保证金银行回单,并将回单复印件按照招标文件要求编入其投标文件。 2) 投标人采用交易平台电子保函提交投标担保的: 2.1 投标人填写投标信息后,按照系统提示办理电子保函。具体操作方式请参照中心网站“下载专区”栏目下的《电子投标保函申请操作手册》。 2.2 投标人将电子保函保单凭证作入投标文件中,作为资格文件的组成部分。 2.3 电子保函在保证金缴纳截止时间前投保成功的视为有效。 2.4 采用电子保函投标的投标人信息,在开标后由交易平台提供的保证金明细表中反映并作为投标资格条件。 3) 投标保证金及保函有效期:与投标有效期一致。 注:开标现场不接受任何形式的投标保证金。
22	保证金退付	1. 供应商必须在《投标文件》中提供保证金退款账户,并且要求该退款账户必须与供应商转出保证金的账户一致; 2. 未中标供应商自中标公示期满起 5 个工作日内退付; 3. 成交供应商的保证金,于成交公示期满后向招标代理机构交纳足额代理服务费,且按照《招标文件》中规定的标准签订合同后退付。其质量保证金由采购人与成交供应商在合同中另行约定。 4. 如供应商有下列情况,投标保证金不予退付: 4.1 在《投标文件》递交截止时间后撤回其文件; 4.2 成交后无正当理由或未能在规定期限内与采购人签订合同; 4.3 将成交项目转让给他人,或者在《投标文件》中未说明,且未经采购人和招标方同意,将成交项目分包给他人; 4.4 未能在规定期限内签署合同,拒绝或不完全履行合同义务; 4.5 成交后自愿放弃成交资格; 4.6 未领取成交通知书与采购人签订合同;
23	成交公告	供应商《投标文件》经过资格性、符合性检查、采用综合评分法后最终确定的成交结果,将在甘肃政府采购网上予以公示。公示

		期为 1 个工作日。
24	成交通知书领取	请成交供应商凭有效身份证明证件，在公示期后 2 日内到甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司，缴纳代理服务费并领取成交通知书。
25	政府采购合同备案公示	政府采购合同应在领取成交通知书后第一时间签订，并送至招标代理公司盖章备案，且政府采购合同将在 2 个工作日内，在甘肃政府采购网上公示。
26	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，供应商报价低于采购预算，有可能影响质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述；供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其《投标文件》作为无效处理。
27	项目需要落实的政府采购政策	政府采购支持小微企业、监狱企业、残疾人企业、节能环保产品优惠政策，若所投产品属于小微企业产品、监狱企业产品、节能产品、环保产品及残疾人福利性单位产品，请投标人在投标文件中填写对应产品报价，才能在价格分中给予优惠，若不填写，系统无法识别，将无法享受价格优惠政策。 投标人在参与本项目投标活动时，严格按照财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）填写中小企业声明函（货物），如未按其要求执行，对其产生的不利因素由投标人自行承担。
28	供应商质疑	对于采购文件、采购过程、采购结果的质疑，须提供相关证明文件及加盖公章的质疑函。甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司在收到书面质疑后的 7 个工作日内负责答复。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

29	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。
30	招标代理费	本项目约定招标代理费为： <u>27000.00 元</u> ，在招标结束后，由中标方支付给代理机构。
31	其他	1、投标文件解密截止时间：投标截止时间后 10 分钟内，请供应商确保投标文件如期完成解密。因供应商原因造成电子投标文件无法正常解密的，按拒绝处理。
32	样品要求及其他	1、由于本项目实施对象特殊性，中标供应商需授权委托人或参加本次投标活动的授权委托人或法定代表人持身份证明，于中标公告发布后 2 小时之内将本次采购货物样品实物及产品检测报告原件密封送到甘州区民政局，现场查看样品与投标实物图是否一致，是否满足本次招标所需货物规格参数要求（注：各供应商应提前准备好本次招标的样品实物，以备查验封存，授权委托人须持授权委托书。） 2、样品送达：甘肃省张掖市甘州区滨河新区临松西街 65 号区民政局 3 楼，联系人：王涛，联系电话：0936-8216901。

二、供应商须知

1. 说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标来择优选定供应商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。供应商没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对招标文件相关内容做出实质性响应，可能导致其投标无效。

1.1 适用范围

本《招标文件》仅适用于本公开招标公告中所列的投标范围。

1.2 合格的供应商的基本条件：

详见“供应商须知前附表”。

1.3 踏勘现场和答疑：

1) 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

2) 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3) 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

1.4 定义

1) “委托单位”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的委托单位为甘州区民政局。

2) “招标代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构，本项目的招标代理机构为甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司。

3) “供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4) “招标文件”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件。

5) “投标文件”是指供应商根据本招标文件向采购人提交的全部文件。

6) “货物”是指供应商成交后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

7) “工程”是指供应商成交后根据招标文件和合同的规定建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

8) “服务”是指供应商成交后根据招标文件和合同的规定承担除货物和工程以外的其他政府采购对象。

9) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.5 招标的费用

无论本项目的结果如何，供应商应承担其本身参加项目投标和招标的所有费用。

1.6 签约及代理服务费

1) 最终中标供应商须尽快向招标代理机构领取中标通知书。

2) 中标供应商接到中标通知书后应在 7 日内与委托单位签订合同。

3) 代理服务费币种与中标通知书成交价的币种相同；

4) 代理服务费不列在《投标文件》中；

5) 本项目招标代理费根据财政部、国家计委、国家物价局（2002）1980 号文件，国家发改委(2003)857 号文件、（2015）299 号文件规定收取。

6) 依据采购人与招标代理机构签署的委托招标代理合同相关条款，本项目收取代理服务费。由最终中标人负责支付给招标代理机构；

2. 招标文件

2.1 《招标文件》的组成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务 及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

第一部分：公开招标公告

第二部分：供应商须知

第三部分：合同文件

第四部分：技术参数要求

第五部分：评标原则及办法

第六部分：投标文件格式

2.2《招标文件》的澄清和修改

1) 除上述内容外，招标单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间 15 日前以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的供应商，并在甘肃政府采购网上发布更正公告，对其具有约束力；供应商应在收到招标单位发出的通知后 1 日内以电子邮件、传真形式确认已收到澄清或修改文件，该澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2) 供应商获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 1 日内向采购人提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅投标文件中所有事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

3) 供应商若对招标文件有疑问，应将要求澄清的问题在投标截止日前 5 日内以文字形式提交招标代理机构。无论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对招标文件做出澄清，采购人都将于 1 日内以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向供应商发送。供应商在收到该澄清文件后当日内以书面形式予以确认，该澄清作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3. 招标总则

3.1《投标文件》编制要求

1) 内容和格式

供应商应仔细阅读《招标文件》的所有内容，并按照《招标文件》中规定及要求的内容和格式，提交完整的《投标文件》。

2) 投标语言和计量单位

投标文件和来往函件用中文书写，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（除非招标文件中另有规定）

3) 供应商应按招标内容进行投标。

4) 供应商应以人民币作为货币种类报价。

若由单价计算出的总价与公开招标总价不一致，以单价计算出的总价作为成交总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

※3.2 电子投标文件的制作及上传要求

★该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见张掖市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”→“政府采购电子标供应商操作手册”和“不见面开标大厅-操作手册（投标人）V1.0”。投标单位在生成投标文件时请务必用 CA 锁登陆生成。

★注：投标单位在投标文件递交截止时间前通过投标工具制作投标文件并上传加密投标文件（为保证开标顺利，各投标单位最好提前上传加密的投标文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况的发生）如因供应商数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。（供应商应严格按照系统操作步骤，及时解密投标文件）。如有疑问可与新点公司工作人员联系，联系人：梁坤，联系电话：0936-8588231。

※3.3 投标文件的递交

供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定加密后上传至张掖市公共资源交易中心开评标系统。

3.4 投标文件的修改

在规定的时间内，供应商可以修改其投标文件的内容，但必须以书面形式通知招标代理机构。在招标规定的修改截止时间后，供应商不可以修改其投标文件的内容。

3.5 招标代理机构将在招标公告中规定的时间和地点接受投标。

3.6 投标的撤回

在开标截止时间前供应商可以撤回其投标，撤消投标的应提交撤回说明，但在投标截止后不允许撤回投标。

3.7 开标

开标要求

1. 开标时间、地点：见供应商须知前附表。采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标

投标管理办法》（财政部第 87 号令）及招标文件中须知前表规定的时间和地点组织开标会议。评标委员会成员不得参加开标活动。

2. 开标会议在有关监督部门的监督下，由采购代理机构组织并主持。

3. 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

4. 开标结束后，采购人委托评标委员会将依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员姓名；

（4）按照规定供应商在规定时间内导入上传投标文件进行解密，解密完成后公布项目名称、供应商名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质保期、交货地点及其他内容，并记录在案，并存档备查。

（5）采购人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（6）开标结束。

3.8 评标

1. 评标原则

评标工作遵循“公开、公平、公正、诚信”的原则，对所有供应商一视同仁、公平对待。评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠采购人采购代理机构的正常工作或者影响评标过程和结果。评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。评标只对实质上响应招标文件要求的有效投标文件进行评审。评标将依据招标文件确定的标准和方法，结合投标文件及其补充文件进行，不得忽视投标文件的实质性内容进行评标。从开标直至宣布授予中标供应

商合同前，评标人员不得向供应商或与该招投标过程无关的其他人透露对投标文件的评审、澄清、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。供应商申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。供应商不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。供应商在投标文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。供应商应具备较强的技术力量及综合实力，在众多项目中业绩、信誉良好，并能确保本次招标采购的长远售后服务。

2. 评标

评标委员会按照供应商须知前附表中规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。供应商须知前附表中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

3. 评标办法

评标方法分为综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。本项目评标办法：见供应商须知前附表。

评标委员会的组建：见供应商须知前附表。

4. 评标程序

资格性审查

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第 44 条的规定，根据供应商须知前附表规定的方法对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备投标资格。已进行资格预审的，供应商在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求，且没有实质性降低。未进行资格预审的，除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按第五部分评标原则及办法条款规定提供资格审查资料，以证明其满足规定的要求。

符合性审查

评标委员会将对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

详细评审

评标委员会将对通过了资格性、符合性审查的确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审（综合评审评分）。

供应商串通投标的情形

投标无效的情形

定标

5. 定标原则

评标委员会按照综合评审打分结果由高到低排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，推荐前三名的供应商为拟中标候选人。

（1）定标程序

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标供应商。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标供应商；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。也可委托评标委员会直接确定中标供应商。评审小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐前叁名供应商为中标候选供应商。

采购代理机构自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，在甘肃政府采购网上发布中标公告，中标公告期限为 1 个工作日。

采购代理机构不退回投标文件和其他投标资料。

6. 中标及合同签订

1. 中标通知书

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十九条规定，在公告中标结果的同时，采购人或采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商无正当理由不得放弃中标。中标通知书将作为正式中标及签订合同的凭据。采购代理机构将以书面形式中标通知书通知中标的供应商其投标被接受。在该通知书发出三十日内，中标供应商应与采购人签订供货合同。

采购代理机构和采购人没有任何义务向未中标的供应商解释落标的理由。

2. 合同的签署

中标供应商按中标通知书中规定的时间和地点，在采购代理机构监督下，由法定代表人或其委托代理人与采购人签订合同。采购人与中标供应商是合同权利与义务的直接全部责任承担人。所签合同不得对招标文件确定的事项和中标供应商投标文件作实质性修改，采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3. 合同的履行

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第七十三条规定，采购人和中标供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。中标通知书发出后，采购人拒绝签订合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于中标供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

4. 合同公示

根据《中华人民共和国政府采购法》第四十七条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内将政

府采购合同在甘肃政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内由采购人向同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

5. 合同分包、转包

供应商须知前附表规定允许中标后分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件。中标供应商不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

供应商须知前附表规定不允许中标后分包的，中标供应商在合同签订后不得对本项目的任何部分进行转包或分包，如采购发现中标供应商在合同签订后不得对本项目的任何部分进行转包或分包，采购人有权拒绝继续履行本项目合同，并追究中标供应商的相关经济及法律责任。

6. 废标

招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。废标后，代理机构应在甘肃政府采购网上公告。

7. 供应商信用信息查询

供应商信用信息查询渠道及截止时间、查询记录和证据留存方式、信用信息使用规则等见投标人须知前附表。

8. 其他说明：见投标人须知前附表。

3.9 质疑和澄清

1. 综合说明

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己权益受到损害的，可以在规定期限内，以书面形式向招标人提出质疑。供应商质疑实行实名制，质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意质疑，干扰政府采购正常工作秩序。

2、澄清或质疑答复的时限

(1) 潜在供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

(2) 供应商若认为采购文件、采购过程、中标或成交结果使自己的权益受到损害的，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

① 关于招标文件的质疑，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

② 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

③ 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后 7 个工作日内提出。

(3) 采购人应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

3、供应商提起质疑应当符合下列条件：

(1) 必须是参与被质疑项目的投标人；

(2) 必须在规定的质疑有效期内提起质疑；

(3) 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

4、质疑函的递交及地点

(1) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列主要内容：

① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

② 质疑项目的名称、编号；

③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

④事实依据；

⑤必要的法律依据；

⑥ 提出质疑的日期。

质疑函应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，质疑函由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

质疑地点：甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司、甘州区民政局

(2) 质疑函的递交应当采取当面递交的形式。

由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面

非空白位置注明“该复印件用于 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

(3) 采购人或采购代理机构收到质疑函后，应当向质疑供应商签收回执。

5、对供应商质疑的答复

招标人应在收到质疑函 7 个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在指定媒体上予以公布。

递交质疑的供应商和其他有关供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、谈判小组、询价小组或者竞争性投标小组协助答复质疑。

质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

6、澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

7、投诉

质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉，15 个工作日过后视为放弃投诉。

三、投标保证金递交说明

1、投标保证金的递交

详见“供应商须知前附表”

2、投标保证金的退付

详见“供应商须知前附表”

四、中小企业划型

本项目依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文件规定执行。

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面

向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应

责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知（财库〔2011〕181 号）》同时废止。

中小企业划型标准规定

1. 根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

2. 中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

3. 本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

4. 各行业划型标准为：

4.1 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

4.2 **工业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

4.3 **建筑业**。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

4.4 **批发业**。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

4.5 **零售业**。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

4.6 **交通运输业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

4.7 **仓储业**。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

4.8 **邮政业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

4.9 **住宿业**。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从

业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

4.10 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

4.11 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

4.12 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

4.13 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

4.14 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

4.15 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

4.16 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

5. 企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

6. 本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

7. 本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

8. 本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

9. 本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

10. 本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

2.5.3 节能环保

根据《甘肃财政厅关于政府强制采购节能产品优先采购环保和自主创新产品的实施意见》（甘财采〔2009〕17 号），在满足采购需求、质量和服务相等的情况下，节能环保或自主创新产品报价不高于一般产品当次报价的最低报价 6%的，确定节能环保或自主创新产品供应商为中标供应商。

供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。

2.5.4 监狱企业

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。对监狱企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，本项目确定价格扣除为 6%，用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变）。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，

应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

2.5.5 残疾人企业

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%）并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责。对残疾人企业产品的价格给予6%-10%的扣除，本项目确定价格扣除为 6%，用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变）。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

第三部分 合同文件

（说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲乙双方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

甘州区 2022 年夏季分散供养特困人员 基本生活物资采购

政府采购合同

项目编号：

采购单位：甘州区民政局

供应商：X X X X X X X X X X X X X X X

招标代理机构：甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司

甲方（采购人）_____

乙方（供应商）_____

根据“甘州区 2022 年夏季分散供养特困人员基本生活物资采购”的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容：

序号	货物名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价 (元)	总额 (元)
1						
2						
3						
...						

合同总额包括完成采购范围内全部货物采购及相关伴随服务等全过程的费用等。

注：货物名称内容必须与《招标文件》中货物名称内容一致。

二、合同金额：

合同金额为人民币_____元，¥_____。

三、货物要求：

货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

乙方保证其提供的产品不存在有造成人身、财产损害的现实或潜在的危险以及不存在任何权利上的瑕疵。

乙方须提供产品检验报告、产品合格证书、质量保证书、产品说明书等资料。

交付验收标准依次序对照适用标准为：

- ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- ②符合《招标文件》和《招标文件》中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
- ③货物来源符合国家标准。

四、交货期、交货方式及交货地点：

交货期：合同生效后_____天内完成供货以及验收。

交货方式：合同货物到达甲方指定交货地点时，甲乙双方现场确认货物。

交货地点：甲方指定交货地点。

五、付款方式：

全部货物交付到甲方指定地点完成供货及验收合格（签发《验收合格报告》）后甲

方支付成交金额的_____%；合同价款的_____%于保修期内如能履行投标承诺及合同约定，质保期满一次性付清。

甲方仅负责在上述约定时间内完成申报手续，实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准。甲方不承担逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为供货商逾期交货的理由；

乙方向甲方开具的正式发票，方可办理相关申报支付手续。

六、质保期及售后服务要求：

本合同的质量保证期（简称“质保期”）为__壹__年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养。

质保期内，如因非人为因素发现产品质量问题供货商应无条件退换。质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过天则质保期重新计算。

乙方在_____设有售后服务点，对甲方的服务通知，乙方在接报后____小时内响应，____小时内到达现场，____小时内处理完毕。若在____小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

售后联系人：

联系电话：

七、验收：

货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

货物为原厂商未启封全新包装，出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅，所有随设备的附件必须齐全。

甲方组成验收小组按国家有关规定及规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担，否则鉴定费由乙方承担。

八、违约责任与赔偿损失：

乙方交付的货物不符合《招标文件》、《招标文件》或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价_____%的违约金。

乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物或提供服务的，从逾期之日起每日按本合同总价_____%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

甲方无正当理由拒收货物或服务，到期拒付货物或服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价_____%的违约金。甲方如逾期付款，则每日按本合同总价的_____%向乙方偿付违约金。

其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决：

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

十一、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它：

本合同所有附件、《投标文件》（含补充通知、澄清、答疑会议纪要等）、磋商响应性文件（含澄清等）、《成交通知书》均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何责任和义务。

十三、合同生效及其他：

本合同在甲乙双方授权代表签字盖章后生效。

如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改或补充协议作为本合同的一个组成部分。

本合同一式 陆 份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执 贰 份，甘州区财政局 壹

份，招标代理机构壹份。

注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方： 盖章： 地址： 电话：	乙方： 盖章： 地址： 电话：
法定代表人： 被授权人： 日 期：	法定代表人： 被授权人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：
监督方：甘州区财政局	鉴证方：甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司（盖章） 地 址：张掖市甘州区新闻大厦 16 楼 电 话：0936-8865466

第四部分 技术参数要求

一、项目名称：甘州区 2022 年夏季分散供养特困人员基本生活物资采购

二、招标内容及参数：

一包：

类型	序号	品目名称	单位	规格	数量	备注
基本生活用品	1	男士夹克	件	男款翻领，藏蓝色面料：棉 $\geq$ 30%、聚酯纤维 65%、氨纶 5%；克重： $\geq$ 175g/m ² ；休闲方领，拉链款，双斜插口袋，适合老年人穿着。里料：聚酯纤维 100%，全挂里；甲醛含量、pH 值达到国标要求；耐干摩擦色牢度、耐水色牢度 $\geq$ 4；均达到合格要求；型号：M/L/XL/XXL/XXXL/XXXXL	1400	
	2	女士春秋外套	件	女士翻领单排扣开衫；蓝底玫红织花面料：羊毛 $\geq$ 15%、棉 35%、聚酯纤维 45%、氨纶 5%；里料：100%聚酯纤维；前胸居中拼接针织绣花点缀处理，双外挂平角口袋，时尚得体；型号：M/L/XL/XXL/XXXL	160	
	3	单裤	条	运动面料：棉 $\geq$ 80%、涤纶 20%；松紧裤腰，前门襟树脂拉链，双斜插口袋、舒适透气，大方得体；适合老年人穿着方便。	1560	男士 1400 女士 160
	4	长袖单衬衫	件	男士浅灰面料：棉 100%，女士小碎花面料；免烫抗皱；型号：M/L/XL/XXL/XXXL	1560	男士 1400 女士 160
	5	短袖衬衫	件	浅灰面料：棉 100%，女士小碎花面料；免烫抗皱；型号：M/L/XL/XXL/XXXL	1560	男士 1400 女士 160

6	背心	件	100%纯棉针织圆领背心、清爽亲肤、吸湿透气、细密走线、结实耐穿；	1560	男士 1400 女士 160
7	内衣套装	套	面料：≥60%棉、聚酯纤维 40%；达到贴身穿国家纺织品 C 类安全要求；产品具有优良耐皱性、弹性和尺寸稳定、耐摩擦不易起球、不霉不蛀、易清洗、易整烫；甲醇含量、PH 值达到国标要求；型号：M/L/XL/XXL/XXXL/XXXXL	1560	男士 1400 女士 160
8	袜子	盒	合格品，材质棉 80%，聚酯纤维 16%、氨纶 4%；长效抗菌防臭、颜色：灰色/黑色、一盒 4 双。。	1560	男士 1400 女士 160
9	内裤	盒	面料：≥95%棉、5%氨纶：亲肤柔软、细致耐磨、吸湿透气、立体裁剪、松紧裤腰、弹性好不勒腰、纸盒包装（4 条/盒）。 男款：平角内裤，女款：三角内裤（一盒 4 条）	1560	男士 1400 女士 160
10	健步鞋	双	等级：合格品；执行标准：GB/T15107-2013；严格依据老年人脚型特征研发设计、采用轻质鞋材精心制作、网状鞋面、透气性强、吸湿排汗、强效抗菌、柔软内里穿着舒适贴合脚掌不磨脚，鞋底特有立体防滑纹理，增加抓地力，柔软防滑、提高出行安全性；颜色：灰色/黑色/红色；尺码：男 38-44 #、女 35-40#；	1560	男士 1400 女士 160
11	毛巾	盒	纯棉（一盒两条）	1560	
12	口罩	包	一次性医用口罩，三层无纺布设计有效防菌防尘，密封隔菌包装、一包 10 个；	1560	
13	门帘	副	布帘 印制民政 LOGO	1510	按户配发
14	双面梳妆镜	个	塑料边框，直径 25CM	1510	按户配发
15	多功能指甲刀	套	六件套 印制民政 LOGO	1510	按户配发
16	LED 节能灯泡	个	30 瓦螺口	1510	按户配发
17	电热水壶	个	（1）1.5L 以上 带恒温效果 （2）在额定电压及正常工作条件下，实测输入功率应不大于规定偏差值+5% -10%（额定功率 1500W）。	1510	按户配发

				(3) 器具的结构和外壳应使其对意外触及带电部件有足够的防护。 (4) II 类器具和 II 类结构, 其结构和外壳 对与基本绝缘以及仅用基本绝缘与带电部件隔开的金属部件意外接触应有足够的防护。 (5) 便携式器具应具有足够的稳定性; 且运动部件的放置或封盖, 应在正常使用中对人身伤害提供充分的防护, 应尽可能兼顾器具的使用和工作。		
	18	充电应急照明灯	个	30 瓦 LED 可调节灯光	1510	按户配发

注：以上衣物类样品有男女款式、数量区分，最终中标供货商联系采购方提供男女数量及款式要求。

二包:

类型	序号	品目名称	单位	规格	数量	备注
日化用品	1	洗衣粉	袋	(1) 规格: 1700 kg (2) 清洁度高, 泡沫多, 不伤衣物, 无异味	3120	
	2	洗手液	瓶	(1) 规格: 500 克 (2) PH (25℃, 1%水溶液) ≤9.0%; (3) 总活性物 ≥20%; (4) 去污力 ≥标准洗衣液去污力。	3120	
	3	洗衣皂	盒	(1) 规格: 200g 以上 (2) 清洁度高; (3) 有明确的生产日期、生产厂商、厂址、电话、保质期、有效成分、生产批号、卫生许可证号、执行卫生标准号、使用说明及注意事项等内容	3120	
	4	香皂	盒	(1) 规格: 115g 以上 (2) 清洁、清凉、舒爽, 无有害成分; (3) 生产日期、生产厂商、厂址、电话、保质期、有效成分、生产批号、卫生许可证号、执行卫生标准号、使用说明及注意事项等必须明确。	3120	
	5	洗洁精	通	1.2L, 清洁度高, 无异味, 无有害成分	3120	
	6	洗发水	瓶	容积 ≥400ml, 去屑、清香	1560	
	7	清洁球	包	10/包, 钢丝球	1560	
	8	鞋刷	个	软毛刷, 木质握柄。	1560	
	9	润肤油	瓶	200g 以上, 具有保湿、润肤功效。	1560	

	10	卫生卷纸	提	(1) 规格：12 卷装 140g 以上*12，产品的包装封口应整齐牢固，无破损现象； (2) 包装上应印有生产厂名、生产日期、产品等级(优等品、一等品、合格品)、 采用标准号、执行的卫生标准号(GB20810—2006)等信息。	3120	
--	----	------	---	---	------	--

第五部分 评标原则及办法

为使此次评标工作顺利进行，确保评标活动客观、公正，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）有关规定，制定评标办法如下：

1 会议组成成员的职责

1.1 采购人代表：在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》规定构成评标委员会成员之一。

1.2 评标委员会：由采购人代表和评审专家组成，评标委员会成员为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

1.2.1 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。政府采购评审专家与供应商存在利害关系未回避的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

1.2.2 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（2）要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对投标文件进行比较和评价；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款；影响中标、中标结果的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审

活动。

1.2.3 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，财政部 87 号令第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

1.2.4 评审专家有下列情形的，列入不良行为记录：

- (1) 未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (2) 泄露评审文件、评审情况；
- (3) 与供应商存在利害关系未回避；
- (4) 收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益；
- (5) 拒不履行配合答复供应商询问、质疑、投诉等法定义务；
- (6) 以评审专家身份从事有损政府采购公信力的活动。

1.3 采购代理机构：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，由甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司工作人员组成，负责核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告，采购人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或

者违法违规行为；核对评标结果，有财政部 87 号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；处理与评标有关的其他事项。

1.4 监督部门：根据国家有关法律、法规规定由本级人民政府财政部门对整个开标评标过程进行监督,其他任何单位和个人不得参与或非法干预正常的评审工作和评审结果，保证评标的公正性,防止违法行为的产生。

1.5 审核小组：由监督部门和代理公司工作人员共同组成，负责对评标委员会填写的商务打分表和技术打分表最终统计结果进行审核，审核无误后由评标委员会签字确认。

2 评标办法

2.1 此次采购项目评标采用“综合评分法”。“综合评分法”是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，以投标报价、技术响应程度、售后服务、商务等综合实力多个因素作为评审指标，全面比较各投标文件质量、价格、交货期以及供应商的售后服务、资信情况等要素客观地进行评审，使评审的结果能准确地反映供应商的实际情况，并将各指标量化计分，按总得分排列顺序，确定中标人的方法。总得分最高的供应商作为拟中标人。采购人、采购代理机构不向投标商承诺最低价中标，对未中标的投标商不作任何解释说明。

2.2 综合评分法中的价格分统一采用“低价优先法”计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100。

2.3 供应商综合评分最终总分为商务部分、技术部分和投标报价三部分得分总和。

3 评标程序

3.1 资格性审查资格性审查有一项不符合的，按无效投标处理，资格审查主要审查以下内容：

一：供应商的资格性审查内容：

1. 资格性审查有一项不符合的，按无效投标处理。

供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，承认和履行采购文

件中的各项要求；

提供近年度财务审计报告（复印件加盖公章）；

提供依法缴纳税收的证明材料（复印件加盖公章，依法免税的供应商，须提供依法免税的证明材料）；

提供依法缴纳社保的专用收据或社保缴纳清单(复印件加盖公章)；

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（原件）；

供应商具有履行合同所必需的设备、专业技术能力，能在规定时限内完成本项目供货和验收（以供应商提供的企业基本情况及供货时限为准）；

2. 供应商须提供合法有效的含社会统一信用代码和二维码标识的营业执照副本复印件并加盖公章，复印件应原尺寸复印，确保二维码清晰可查；开户银行许可证；

3. 提供三网站网页截图（截图复印件加盖公章）必须真实有效；

4. 供应商须按招标文件规定，未按时足额缴纳投标保证金。

3.2 符合性审查

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性审查时有一项不通过的，由评标委员会按无效投标处理。

实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的投标文件。

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

二：供应商的符合性审查内容：

符合性审查有一项不符合的，由评标委员会按无效投标处理。

1. 《投标文件》填写潦草，字迹或数据难以辨认的；
2. 《投标文件》未按照《招标文件》规定要求签署、盖章的；
3. 《投标文件》不完整，缺页，填写漏项，无法确认供应商责任或投标意向的；
4. 《投标文件》内容不真实，提供虚假证明文件、虚假技术参数的；
5. 《投标文件》含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；
6. 《投标文件》中投标的对象不明确的；
7. 投标总报价超出项目采购预算且采购人不能够支付的；
8. 《投标文件》出现《招标文件》规定为无效投标情形的。

9. 投标报价被认定为以低于企业成本价竞争的；

10. 供应商递交两份或者多份内容不同的投标文件，或者在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或者多个报价，且未声明哪一个有效的；

三：有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

2.1 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

2.3 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

2.4 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

2.5 不同供应商的投标文件相互混装；

2.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、评分办法和评分标准

详细评审

1. 评标委员会将只对通过了资格性、符合性审查的确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审（综合评审评分），详见《综合评分表》。

2. 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和技术参数相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定评标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的任何证据。如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

3. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的获得中标人推荐资格，其他同品牌投标，人不作为中标候选人。

4. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。修正计算错误按如下原则进行：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一

致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

5. 根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

一包：

评分办法：实行综合评分办法

评分标准

类别	评分项目	评分标准	分值
投标报价 (30 分)	报价得分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，既满足《招标文件》要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（30%）×100	30 分
商务部分 (30 分)	履约能力	1、根据投标人投标文件所提供与投标产品相同配置及参数的说明书或彩页能详细反映招标文件技术参数做综合评价；每缺一项或者没有不得分。（满分 5 分）	5 分
		2、根据投标人提供的项目实施方案的横向比较。包括项目总体实施计划、进度保障措施、团队分工、岗位职责、货源组织、运输、发放、调换方案。根据方案的科学性、可控性、可操作性，每缺一项或者没有方案不得分。（满分 7 分）	7 分
		3、投标人提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书(可查询，并附平台官网查询截图)，每提供一项得1分，不提供不得分。（满分3分）	3 分
		4、投标人提供政府部门或慈善机构出具的爱心捐赠证书，每提供一份得 2 分（将原件扫描后装到投标文件中）。（满分 4 分）	4 分
		5、投标人提供近二年内类似政府采购项目的供货经验，以中标/成交通知书和合同为准，每完整提供一项得1分，不提供或提供不完整不得分。将证明原件扫描后装到投标文件中。（满分3分）	3 分
		6、投标人对合同履行时间做出详细有效承诺（签约、配货、交货的能力及时间）得2分，否则不得分。（满分2分）	2 分
		7、投标人提供产品生产厂家针对本项目的授权书（以生产厂家营业执照扫描件及授权证明并且加盖生产厂家公章为准），提供齐全得3分，提供不齐全或没有不得分。（满分3分）	3 分

		8、投标人需提供生产厂家具有自主设计团队能力的高级服装设计师（所属公司缴纳养老保险凭据并加盖生产厂家公章）每提供1人得0.5分，不提供不得分；（满分3分）	3 分
技术及售后服务部分 (40 分)	检测报告	投标人提供所投产品(1-9 项)近六个月内“省级或省级以上专业权威检验检测机构”出具的由投标人送检的成衣产品全面检验检测报告(检测报告必须含详细的各项技术参数指标含量,包括但不限于甲醛含量及 PH 值均达到国标合格要求,耐皂洗色牢度、耐摩擦色牢度、耐光色牢度、耐水色牢度等均达到合格要求),每提供一项(单裤、长袖单衬衫、短袖衬衫分别提供男女款的)得1分、不提供不得分(将原件扫描件装到投标文件中)。(满分12分)	12 分
	技术响应	1、根据投标人提供的生产厂家先进的技术、生产工艺阐述(加盖生产厂家公章)作横向比较;技术先进、生产工艺先进,且有提供证明材料者得5分;技术、工艺叙述不完整,缺少证明材料者得3分,其他不按要求的不得分;(满分5分)	5 分
		2、投标人需提供所投产品衣物及鞋类生产厂家所需的专业生产设备(面料预缩机、CAM 自动裁床、电脑自动拉布机、空气压缩机、粘合机、电脑化制衣吊挂系统及液压自动上胶前帮机、液压自动后帮机、自动鞋帮弧线定型机、冲床),每提供一种设备(附彩图及设备购置发票扫描件加盖生产厂家公章)得0.5分,以此类推,不按要求提供或辨别不清者不得分;(满分5分)	5 分
		3、根据投标人提供的所投产品“彩图、合格证”作横向比较,图片清晰、花色鲜艳、能达到投标文件要求得3分;图片模糊、色彩陈旧无法辨认、明显达不到投标文件要求得1分;不按要求提供者不得分;(满分3分)	3 分
	质量保证	1、根据投标人提供的质量保证措施、包装及运输方案作横向比较;质量保证措施、包装方式延伸到人、运输方案科学完整,不提供或提供不全不得分。(满分5分)	5 分
		2、根据投标人针对项目中供货需求可能发生的突发事件(包括但不限于:疫情防控、火灾事故、交通事故等)能制定科学、合理应急预案并做出相应措施;不提供或提供不全不得分。(满分5分)	5 分
	售后服务	3、根据投标人提供明确完整的质量三包及退换货服务能力承诺的横向比较;对出现的质量问题处理响应迅速并具备团队分工、责任到人,不提供或提供不全不得分。(满分5分)	5 分
注:投标人须对其提供的资料真实有效性负责,若出现提供虚假材料等违法行为牟取中标资格的,一经查实取消其中标资格,并提请有关监督管理部门严肃查处。			

二包：

评分办法：实行综合评分办法

评分标准

类别	评分项目	评分标准	分值
投标报价 (30 分)	报价得分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，既满足《招标文件》要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值（30%）×100	30 分
商务部分 (20 分)	履约能力	1、投标人提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书(可查询，并附平台官网查询截图)，每提供一项得2分。（满分6分）	6 分
		2、投标人提供近年来类似政府采购项目的供货经验,以中标/成交通知书合同为准,每完整提供一项得2分，不提供或提供不完整不得分。（满分8分）	8 分
		3、投标人提供产品生产厂家或区域代理商针对本项目的授权书（以生产厂家或区域代理商营业执照扫描件及授权证明为准）。（满分2分）	2 分
		4. 投标人提供政府部门或慈善机构出具的爱心捐赠证书，每提供一份得2分（将原件扫描后装到投标文件中）。（满分4分）	4 分
技术及售后部分 (50 分)	实施方案	投标人提供针对本项目的实施方案(运输、配送、拟投入本项目人员信息及具体职责、计划进度表、疫情防控措施、验收)完整、详细具体、合理可行、操作性强 并符合本项目实际情况得30分，缺少一项或有一项不满足项目实际情况扣5分，扣完为止	30 分
	应急预案	2、投标人根据项目供货需求，针对突发事件制定应急预案，不提供不得分（满分4分）	4 分
	售后服务	投标人提供明确完整的质量三包及退换货服务承诺,对出现的质量问题处理响应迅速并责任到人得8分，不提供不得分。（满分8分）	8 分
	合同履行承诺	投标人对合同履行时间做出详细有效承诺（签约、配货、交货的能力及时间）得6分，否则不得分。（满分6分）	6 分
	技术响应	根据投标人提供的所投产品“彩图、合格证”作横向比较，图片清晰、花色鲜艳、能达到投标文件要求得2分；不按要求提供者不得分；（满分2分）	2 分

注：以上资质证书类须在项目公告日前办理的方可视为有效，并提供原件彩色扫描件；投标人对其真实有效性负责；若出现提供虚假材料等违法行牟取中标资格的，一经查实取消其中标资格并提请有关监督管理部门严肃查处。

五、计分原则

(1) 投标报价得分由评标委员会按照价格分计算公式计算分值。

(2) 商务部分由评标委员会共同评定唯一的得分。

(3) 技术部分由评标委员会专家分别打分后，取平均分作为技术分最后得分。

(4) 综合评分最终总分为投标报价、商务部分和技术部分三部分得分总和。评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。

(5) 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

(6) 评标中如遇未考虑到的问题，由评标委员会成员集体研究处理决定。

1. 其他注意事项

(1) 评标工作在评标委员会内独立进行。

(2) 为了有助于对投标进行审查、评估和比较，评标委员会有权向供应商质疑、查看有关资质原件、供应商解释投标内容。供应商有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑、澄清、提供有关资质原件。

(3) 在开标、评标期间，供应商不得向评标委员会成员询问情况，不得进行影响评标结果的活动。

(4) 采购人、招标机构及评标委员会不向落标方解释原因，不保证最低价中标，不退还投标文件。

(5) 在招标过程中如供应商有不正当行为时，评标委员会有权中止其投标资格。

2. 评标过程中投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标期间可分别要求供应商对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变其投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

3. 评标结果的修改评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(1) 分值汇总计算错误的；

(2) 分项评分超出评分标准范围的；

(3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

(4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。 评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。供应商对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

第六部分 投标文件格式

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、法定代表人授权委托书
- 四、投标保证金缴纳证明
- 五、开标一览表
- 六、投标报价明细表
- 七、商务、技术偏离表
- 八、供应商资格申明
- 九、资格审查资料
- 十、供应商近三年类似项目业绩一览表
- 十一、生产厂家授权函
- 十二、其它商务及技术证明材料
- 十三、未被列入失信记录书面声明
- 十四、虚假应标承担责任声明
- 十五、中小企业声明函

一、投标函

致：_____（招标人名称）：

我方确认收到贵方提供的交易编号：_____的《招标文件》的全部内容，我方：
（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本投标
的一切事宜。

我方已完全明白《招标文件》的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）我方决定参加：交易编号为_____的投标；

（二）本《投标文件》的有效期在投标截止日后 60 天有效，如成交，有效期将延
至合同终止日为止；

（三）我方已详细研究了《招标文件》的所有内容包括正文（如果有）和所有已提
供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切
权力。

（四）我方明白并愿意在规定的评标时间和日期之后、投标有效期之内撤回投标，
则投标保证金将被监督方没收。

（五）我方同意按照贵方可能提出的要求提供与投标有关的任何数据或信息。

（六）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

（七）我方如果成交，将保证履行评标文件及其补充文件中的全部责任和义务，保
质、保量、按期完成合同中的全部任务。

（八）如我方成交，我方将在收到成交通知书之前，按《招标文件》中规定的标准一次
性向甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司交纳足额的代理服务费。

（九）与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

供应商名称：_____（盖单位章）

日期：_____

二、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人身份证明复印件：

--	--

三、法定代表人授权委托书

致：甘肃新一工程咨询有限公司张掖分公司

本授权书声明：注册于（国家或地区）的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代表人，就【交易编号为_____】的《招标文件》中的_____项目的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

供应商: _____ (盖章)

地址: _____

法定代表人：_____（签名或盖章）

职务：_____

被授权人：_____（签名或盖章）

职务:

被授权人身份证明复印件:



四、投标保证金缴纳证明

交易编号			
项目名称			
投标单位名称			
付款人	户名		
	账号		
	开户行		
保证金金额		人民币_____元整（小写¥ ）	
联系人			联系电话
保证金缴纳凭证（加盖骑缝公章）			

特别说明：

1. 付款人名称必须和投标单位名称完全一致，否则将视为无效保证金；
2. 此证明作为保证金缴纳和退付的唯一凭据，若因供应商提供的财务信息有误而导致保证金无法退付，招标代理机构不负任何责任。

五、开标一览表

项目名称: _____

交易编号: _____

供应商名称: _____

价格单位：人民币/元

项目名称		投标总价	供货期	备注
总报价	大写： 小写：			

供应商: _____(加盖公章)

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、投标报价明细表

项目名称：_____

交易编号：_____

供应商名称：_____

价格单位：人民币/元

项目名称	品目名称	数量	单位	投标单价	投标总价	供货期	备注
总报价		大写：小写：					

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：此表按采购清单报价。

七、商务、技术偏离表

商务偏离表

〔说明〕 供应商应根据其能够提供的服务质量，对照招标文件除“商务条款要求”外的要求予以说明。有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

供应商名称：

交易编号：

序号	招标文件	投标文件内容	偏离情况

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

技术偏离表

〔说明〕 供应商应按照《招标文件》要求，根据“技术参数要求”内容做出全面响应。对响应有差异的，则说明差异的内容。

供应商名称：

交易编号：

序号	招标文件	投标文件内容	偏离情况	备注

注：请对《招标文件》技术规格书要求内容逐条响应。

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

八、供应商资格声明

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其 中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技 工		
帐 号				其 他		
经营范围						

年份	处分或处罚记录	处分单位	相关说明
2019			
2020			
2021			

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

九、资格审查资料

- 1、营业执照（扫描件，加盖供应商公章）
- 2、开户银行许可证（扫描件，加盖供应商公章）
- 3、供应商财务状况报告、依法缴纳税收、社会保障资金的良好记录、参加政府采购活动前三年在经营活动中无重大违法记录的相关凭证（扫描件，加盖供应商公章）
- 4、其他证明材料（扫描件，加盖供应商公章）

十、供应商近三年类似项目业绩一览表

年份	建设单位	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：

1、供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。

2、供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件。在建项目可不填写完成时间，需在备注栏说明情况。

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十一、生产厂家授权函

致：_____（采购人）

本授权书声明：我_____（公司名称）在此以制造厂商的名义授权
____（被授权公司名称）用我公司生产的_____参加贵单位组织的公开招标项目名
称：_____（项目编号）的投标活动，我方在此保证上述公
司就此招标而提交的产品全部承担质量保证责任及相应的法律责任。

特此授权

授权有效期：自授权日起_____个月内有效。

制造厂家（公章）：

年 月 日

十二、其它商务及技术证明材料

(格式自行设计编写)

注：投标文件中须把每项样品实物图附在其中，如有遗漏供货商后果自负。

十三、未被列入失信记录书面声明

本公司声明：未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等（自招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网[www.ccgp.gov.cn]及“信用甘肃”网站[www.gscredit.gov.cn]查询结果为准。

（注：后附查询结果）

供应商：_____（加盖公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十四、虚假应标承担责任声明

致:

我公司承诺：在招标过程中所提供的投标文件（包括一切商务资质、技术资料、应标承诺等）均真实有效，若我公司在项目招标过程中及合同履行期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应文件不一致，或发现我公司提供了不真实的投标虚假材料，我公司认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金、并承担一切法律责任等决定。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

十五、 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号）的规定，本公司（联合体）参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：____年____月____日